



Grafické zakázky – pravidla pro předávání podkladů:

Pro zpracování zakázky předá zákazník potřebné podklady. Tím se rozumí podklady v elektronické formě vhodné pro další zpracování sestávající se ze strukturovaných textových a tabulkových podkladů v rozsahu 1:1, fotografií potřebné kvality a rozlišení (typicky 300 DPI), veškerých log a ilustrací ve vektorovém formátu, popř. formátu postačujícím pro dané dílo.

V následujícím textu uvádíme nejdůležitější pravidla pro tyto podklady. Podklady dodané v nevyhovujícím formátu musí být před zpracováním sazby upravovány, což je předmětem redakčních prací, které jsou buď předem sjednané, nebo dodatečně vyúčtované jako vícepráce.

Textové podklady

1. Textové podklady se předávají ve formátu textového (znakového souboru), nejčastěji ve formátu DOC (MS Word), ODT (OpenOffice), popř. PDF, RTF, TXT (obecné textové formáty).
2. Rozsah a členění textu musí být 1:1, tj. dodané ve stejném rozsahu jako má být vloženo ve výsledném díle. Na jednu stranu A4 se vejde bez obrázků přibližně 6 000 až 8 000 znaků včetně mezer. Použijte funkci ve svém textovém editoru „Počet slov“, která vám spočítá rozsah textu a dle zamýšlené plochy další grafiky si tak můžete spočítat, zdali je rozsah textu v požadovaném rozsahu.
3. Dodaný dokument s textem musí být správně naformátován a ostyleván.
 - a. Formátováním se rozumí odstavcová sazba (řádky odstavce nesmí být zalomeny klávesou Enter). Odsazení textu se provádí vložením tabulátoru (nikoliv mezer), mezi slovy nesmí být více jak jedna mezera. Čárky a tečky se píší hned za předcházejícími slovy (bez mezery), za nimi následuje vždy mezera.
 - b. Stylováním se rozumí, že se používají na zvýraznění nadpisů předdefinované styly příslušné úrovně, na seznamy se používají odrážky nebo číslování.
4. Do textových dokumentů se v žádném případě nesmí vkládat obrázky či jiná grafika.
5. Před předání textového článku je vhodné, aby objednatel (autor) provedl jazykovou korekturu. Dodavatel při zpracování zásadně jazykovou korekturu neprovádí. Pouze se kontroluje typografie (viz. pravidla zpracování textu výše).
6. Větší tabulky je vhodné vytvořit v tabulkovém kalkulátoru (Excel).

Fotografie

1. Fotografie se předávají v samostatných souborech ve formátu JPG, TIF, PSD, popř. BMP. V žádném případě nelze fotografie předávat vložené do textových či jiných dokumentů (např. Word).
2. Fotografie musí být v minimálním rozlišení 100 bodů/cm, tj. rozměr fotografie v bodech (pixelech) musí být alespoň 100x větší, než je zamýšlená velikost rozměru otištění v cm.
3. Je třeba dodat pouze ty fotografie, které se mají použít. Pokud chcete dodat více fotografií k výběru, uveďte, kolik přibližně fotografií se z nich má vybrat.
4. Soubory s fotografií musí být pojmenovány tak, aby z názvu bylo zřejmé, ke kterému článku patří, popř. co se na fotografii nachází. Komentář k fotografii může být uveden v textových podkladech.
5. Fotografie pořízené z mobilních telefonů či oskenované z tištěných podkladů jsou většinou nepoužitelné.
6. Zákazník má za povinnost se ujistit, že k předaným fotografiím vlastní sám autorská práva, nebo má právo je použít. Fotografie stažené z internetu většinou další komerční užití nedovolují.

Grafika a ilustrace

1. Grafické prvky a ilustrace (např. logo, schéma apod.) je třeba předávat ve vektorovém formátu (kresba je interně popsána křivkami) ve formátech souborů PDF, EPS, PS, AI či CDR.
2. Grafické prvky a ilustrace musí splňovat další odborná kritéria jejich zpracování.